

臺灣臺南地方檢察署檔案應用申請書

Application for Access to Archives Tainan District Prosecutors Office

申請書編號：

Application Number :

姓名 Full Name	出生年月日 Date of Birth	住(居)所及聯絡電話 Address & Phone Number	
	身分證或護照編號 ID No. or Passport No.		
申請人 Applicant		 	
※ 代理人 Agent		  與申請人之關係： Relationship between Applicant and Agent :	
※法人、團體、事務所或營業所名稱及地址(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位) If the applicant is a juristic person or other legal entity with an administrator or a representative, shall specify its name, head office or business office.			
*應檢附登記證影本			
申請人職業： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 自由業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 其他：			
Applicant's Occupation :			
申請 序號 Order	(請查詢本署承辦案號、案由、股別後填入)		申請項目(可複選) Items Requested
	檔號 File Number	申請檔案名稱或內容要旨 File Name or Content	閱覽 Reading 抄錄 Copying 複製 Duplicating
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
申請目的： <input type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：			
Purpose of Application : <input type="checkbox"/> Inquiry for Individual or Related Person <input type="checkbox"/> Research Purpose <input type="checkbox"/> Report in News Articles <input type="checkbox"/> Business Reference <input type="checkbox"/> Others (state the purpose) :			
<input type="checkbox"/> 申請提供檔案複製品郵寄服務 Request that the duplicated archives be sent by mail.		檢附文件： <input type="checkbox"/> 委任狀 <input type="checkbox"/> 法定代理人證明 <input type="checkbox"/> 身分關係證明	
此致 臺灣臺南地方檢察署 This Document is Presented to Tainan District Prosecutors Office			
申請人簽章：		※代理人簽章：	
Seal of Applicant :		Seal of Agent :	
		申請日期： 年 月 日	
		Application Date :	

請詳閱填寫須知 Notices when filling out

填寫須知 Notices when filling out

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、代理人如係意定代理者，請檢具委任狀；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
If the agent is created at will, a power of attorney shall be submitted. If the agent is a statutory agency, the relationship shall be specified.
- 三、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守本署檔案閱覽、複製有關規定，不得有破壞檔案或變更檔案內容之行為。
Do not destroy or alter the content of the archives when viewing and copying archives.
- 四、閱覽、抄錄檔案，免收費用；複製檔案之收費標準如下：

紙張複製(copy)	A4	A3
黑白 (Copied in black and white)	2元	3元
彩色(color)	10元	15元

※若需郵寄服務，郵寄費用實支實付；每次並加收手續費用50元。
If the applicant requests that the duplicated archives be sent by mail, the actual mailing expenses and a service fee of NT\$50 are charged.

其他依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」之「檔案複製收費標準表」收費。

- 五、申請書填具後，可郵寄或親自持送至本署為民服務中心。
地址：臺南市安平區健康路3段310號。
專線電話：(06)2959971。
- 六、應用檔案而侵害他人之著作權或隱私權等權益時，應由應用者自負責任。
- 七、檔案應用處所：臺灣臺南地方檢察署檔案室。
地址：臺南市安平區健康路3段310號。
開放時間：週一至週五：上午9：00~11：30至下午2：30~4：30。
(The opening hours Monday thru Friday：
9：00~11：30am to 2：30~4：30pm)
服務電話：(06)2959731。