



## 步驟四：辦理授權/確認基本資料

監察院 公職人員財產申報表

辦理授權

帳號: 密碼: 單據查詢

姓名: 林大剛

出生年月日: 民國

身分證號碼: 123456789

身分證號碼前綴: 123456789

辦理授權作業應注意事項:

1. 申報人本人之基本資料來自監察院管理系統，無法修改，若有錯誤，請洽監察院 02-23413131 分機 434。
2. 申報人及配偶二人均線上授權方式：申報人本人使用自然人憑證授權成功後，請先退出憑證，再換入配偶自然人憑證辦理授權。
3. 未成年子女之授權方式：完成申報人本人及配偶之授權後，系統自動針對未成年子女進行授權。
4. 單獨簽署之授權方式：請點選畫面上方「單獨簽署」選項，系統自動針對未成年子女進行授權。
5. 申報人（及配偶）個別授權後，務必點選畫面下方「上傳」按鈕，始完成授權作業。如申報人配偶係自然人憑證者，請刪除配偶及未成年子女資料後，點選畫面下方「上傳」按鈕，始完成授權作業。
6. 若申報人本人或配偶取消授權，則未成年子女之授權同步取消。

新增 修改 刪除

| 管理 | 授權 | 編號 | 姓名  | 身分證號碼前綴 | 授權時間 |
|----|----|----|-----|---------|------|
|    | 授權 | 本人 | 林大剛 |         |      |
|    | 授權 | 配偶 | 林小芳 |         |      |
|    |    | 子  | 林小安 |         |      |

上傳 離開

1. 系統自動帶入申報人本人、配偶及未成年子女基本資料，如有不符，請使用「新增、修改、刪除」按鈕，自行更修（詳左圖）。
2. 請詳閱畫面右方「辦理授權作業應注意事項」，即可正確辦理授權。

## 步驟五：辦理授權/上傳一情形 1：申報人及配偶均使用自然人憑證授權（未成年女子自動同步授權）

圖 1

監察院 公職人員財產申報表

辦理授權

帳號: 密碼: 單據查詢

姓名: 林大剛

出生年月日: 民國

身分證號碼: 123456789

身分證號碼前綴: 123456789

辦理授權作業應注意事項:

1. 申報人本人之基本資料來自監察院管理系統，無法修改，若有錯誤，請洽監察院 02-23413131 分機 434。
2. 申報人及配偶二人均線上授權方式：申報人本人使用自然人憑證授權成功後，請先退出憑證，再換入配偶自然人憑證辦理授權。
3. 未成年子女之授權方式：完成申報人本人及配偶之授權後，系統自動針對未成年子女進行授權。
4. 單獨簽署之授權方式：請點選畫面上方「單獨簽署」選項，系統自動針對未成年子女進行授權。
5. 申報人（及配偶）個別授權後，務必點選畫面下方「上傳」按鈕，始完成授權作業。如申報人配偶係自然人憑證者，請刪除配偶及未成年子女資料後，點選畫面下方「上傳」按鈕，始完成授權作業。
6. 若申報人本人或配偶取消授權，則未成年子女之授權同步取消。

新增 修改 刪除

| 管理 | 授權   | 編號 | 姓名  | 身分證號碼前綴 | 授權時間                  |
|----|------|----|-----|---------|-----------------------|
|    | 取消授權 | 本人 | 林大剛 |         | 2014/8/14 下午 12:12:22 |
|    | 授權   | 配偶 | 林小芳 |         |                       |
|    |      | 子  | 林小安 |         |                       |

上傳 離開

申報人本人及配偶「均使用自然人憑證」辦理線上授權，操作方式如下：

1. 點選申報人本人「授權」按鈕（系統即變更文字為「取消授權」；且顯示「授權時間」）（詳左圖 1）。
2. 退出申報人自然人憑證，改插入配偶自然人憑證，並點選配偶之「授權」按鈕。

圖 2



3. 雙方授權後，未成年子女同步授權（詳左圖 2）。

4. 點選「上傳」按鈕，系統顯示「上傳成功」，才算完成授權（詳左圖 2）。

5. 「上傳成功」後，畫面下方顯示「最近一次上傳時間」，即可離開系統（詳左圖 2）。

**步驟五：辦理授權/上傳—情形 2：申報人配偶不使用自然人憑證授權（視同未成年女子亦未授權）**

圖 1



如申報人配偶不使用自然人憑證授權，請刪除配偶及未成年子女之基本資料，再辦理申報人線上授權，操作方式如下：

1. 點選申報人本人「授權」按鈕（系統即變更文字為「取消授權」；且顯示「授權時間」）（詳左圖 1）。

2. 申報人授權完成後，選擇畫面下方視窗之「配偶」項資料，點選「刪除」按鈕，再以同方式刪除「未成年子女」之基本資料（詳左圖 1）。

圖 2



3. 刪除配偶及未成年子女基本資料後，點選「上傳」按鈕，系統顯示「上傳成功」，才算完成授權（詳左圖 2）。

4. 「上傳成功」後，畫面下方顯示「最近一次上傳時間」，即可離開系統（詳左圖 2）。

**步驟五：辦理授權/上傳—情形 3：單親撫養(未成年女子自動同步授權)**



「單親撫養」之操作方式如下：

1. 點選申報人本人「授權」按鈕（系統即變更文字為「取消授權」及顯示「授權時間」）。
2. 勾選「單親撫養」按鈕，未成年子女即同時完成授權。
3. 點選「上傳」按鈕，系統顯示「上傳成功」，才算完成授權。
4. 「上傳成功」後，畫面下方顯示「最近一次上傳時間」，即可離開系統。

## 步驟六：查詢授權結果

https://pdis.cy.gov.tw

財產申報授權結果查詢

- 軟體下載
- 申報結果查詢
- 財產資料授權查詢**
- 常見問題說明
- 使用手冊下載
- 相關連結
- 聯絡資訊

身分證統一編號：  
 生日(月/日)：  
 查詢日期：  
 驗證碼：

2014-11-01

482K

送出 重填

| 姓名   | 身分證統一編號 | 關係 | 授權方式 | 授權時間                  |
|------|---------|----|------|-----------------------|
| 變動測試 |         | 本人 | 線上   | 2014/8/14 下午 12:12:22 |

授權成功後，可於財產網路申報系統 <https://pdis.cy.gov.tw>「財產資料授權查詢」專區輸入身分證統一編號、出生月日、驗證碼等資料，即可查詢授權結果（詳左圖）。

**公職人員網路授權介接財產資料及申報暨  
公職人員財產申報法與利益衝突迴避法宣導說明會場次表**

一、宣導場次、時間及地點：

| 序號 | 縣市別<br>(場次)         | 日期 / 時間               | 地點   |
|----|---------------------|-----------------------|--|
| 1  | 新北市<br>基隆市          | 9月2日(星期三)<br>下午2時至5時  | 新北市議會簡報室<br>(新北市板橋區文化路二段166號)                          |
| 2  | 臺北市<br>宜蘭縣          | 9月4日(星期五)<br>上午9時至12時 | 臺北市政府公務人員訓練處E區<br>綜合教學大樓1樓國際會議廳<br>(臺北市文山區萬美街二段21巷20號) |
| 3  | 桃園市<br>新竹縣、市<br>苗栗縣 | 9月4日(星期五)<br>上午9時至12時 | 新竹縣政府文化局演講廳<br>(新竹縣竹北市縣政九路146號)                        |
| 4  | 臺東縣<br>花蓮縣          | 9月8日(星期二)<br>下午2時至5時  | 花蓮縣政府大禮堂<br>(花蓮市府前路17號)                                |
| 5  | 雲林縣<br>嘉義縣、市        | 9月8日(星期二)<br>下午2時至5時  | 嘉義縣議會B1簡報室<br>(嘉義縣朴子市祥和一路西段1號)                         |
| 6  | 臺中市<br>彰化縣<br>南投縣   | 9月9日(星期三)<br>上午9時至12時 | 彰化縣政府第二行政大樓9樓會議室<br>(彰化市中興路100號9樓)                     |
| 7  | 高雄市<br>屏東縣          | 9月9日(星期三)<br>下午2時至5時  | 高雄市政府鳳山行政中心後大樓1樓大禮堂<br>(高雄市鳳山區光復路二段132號)               |
| 8  | 臺南市                 | 9月10日(星期四)<br>下午2時至5時 | 臺南市政府永華市政中心1樓東哲廳<br>(台南市安平區永華路二段6號)                    |

二、宣導課程

| 節次  | 課程內容                  | 時間   |
|-----|-----------------------|------|
| 第一節 | 公職人員財產申報法法令暨案例簡介      | 50分鐘 |
| 第二節 | 網路授權介接財產資料、財產網路申報作業簡介 | 50分鐘 |
| 第三節 | 公職人員利益衝突迴避法法令暨案例簡介    | 50分鐘 |
| 第四節 | 綜合座談                  | 30分鐘 |
|     | 合計                    | 3小時  |