

## 臺灣臺南地方檢察署申請檔案應用程序

<p>1、請先詳閱本署相關規定或逕向本署為民服務中心洽詢。</p>	<p>欲申請應用本署檔案者，請先詳閱檔案開放應用須知及收費標準等規定。 本署為民服務中心專線電話：06-2959971</p>
<p>2、查詢本署承辦案號、案由、股別。</p>	<p>如不知案號及承辦股別，可先洽詢本署為民服務中心或註明年度、被告及案由後逕行申請。</p>
<p>3、填寫應用申請書 *空白申請書請洽本署為民服務中心人員索取或自本署網站下載「臺灣臺南地方法院檢察署檔案應用申請書」填寫列印。 *請參考填寫須知及填寫範例。</p>	<p>申請閱覽、抄錄或複製本署檔案者，應填具檔案應用申請書，以書面載明下列事項：</p> <p>(一)申請人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所。</p> <p>(二)有代理人者，其姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號；如係意定代理者，並應提出委任狀，如係法定代理者，應敘明其關係。</p> <p>(三)檔號。</p> <p>(四)檔案名稱或內容要旨。</p> <p>(五)申請項目。</p> <p>(六)申請目的。</p> <p>(七)申請提供檔案複製品郵寄服務。</p> <p>(八)申請日期。</p>
<p>4、申請書之送達方式</p>	<p>請將填妥之申請書持送本署為民服務中心或郵寄本署(地址：臺南市安平區健康路三段 310 號)收文辦理。</p>
<p>5、應用審核結果之通知</p>	<p>本署將於收文後 15 日內將審核結果通知申請人，再約定應用時間。惟必要時，審核時間得予延長 15 日。</p>
<p>6、繳交費用</p>	<p>應用本署檔案須依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」繳交費用，並由本署開立收據。</p>
<p>7、檔案應用服務處所開放時間</p>	<p>開放應用時間為每週一至週五，上午九時至十一時卅分及下午二時卅分至下午四時卅分。例假日及國定假日不對外開放。</p>